

VERBALE N°3 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 11/02/2016

Il giorno 11/01/2016 alle ore 17,30, nei locali della scuola primaria di Cervaro, si riunisce il Consiglio d'Istituto come da convocazione del 03/02/2016 prot. N. 3605/a19, per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- Acquisizione al Bilancio sia nella parte entrate che nella parte uscite del progetto **per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave Codice Nazionale 10.8.1.A1-FESR-PON-LA-2015-294 per € 18.500,00 –**
- **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Nota MIUR AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 Inserimento al POF e al PTOF.**
- **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave Codice Progetto 10.8.1.A1-FESR-PON-LA-2015-294 Criteri di selezione del personale da impiegare (Progettista e Collaudatore) ;**
- Programma Annuale 2016;
- Incarico RSPP triennale;
- Approvazione regolamento d'istituto per acquisti;
- Convenzione di Cassa,
- Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti

	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico	PASCALE	PIETRO	X	
Docenti	CANALE	ANGELINA	X	
	DE CESARE	GUIDO		X
	FORGIONE	CARLA	X	
	MARAONE	PATRIZIA	X	
	PACITTI	ERODIANA	X	
	PIEMONTE	MARIA CIVITA	X	

	PUCCI	PATRICIA	X	
	SIMEONE	CAMILLA	X	
Genitori	BARONE	ELISA	X	
	FUSARO	MARCELLA		X
	GIORDANO	GIOVANNA		X
	IERARDI	IVO	X	
	MUSTO	AMAIDO		X
	PERSECHINO	SIMONETTA ANGELA	X	
	ROSSI	LUCIO	X	
	TUDINO	ANNALISA		X
Ata	BARTOLOMEO	BRUNO		X
	DI PASQUALE	ROSSELLA	X	

Svolge la funzione di Segretario l'ins. Canale Angelina.

Constatata la validità della riunione, il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta.

Letture e approvazione verbale seduta precedente

Il segretario del consiglio procede alla lettura del verbale precedente, che viene approvato e sottoscritto.

1. Acquisizione al Bilancio sia nella parte entrate che nella parte uscite del progetto per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave Codice Nazionale 10.8.1.A1-FESR PON-LA-2015-294 per € 18.500,00

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità di acquisire a bilancio della somma di € 18.500,00 sia in entrata che in uscita per la realizzazione del progetto indicato sopra, autorizzando il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali. (Delibera n.9)

2. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Nota MIUR AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 Inserimento al POF e al PTOF.

Il Dirigente illustra il progetto approvato con nota prot MIUR **AOODGEFID/1762 del 20/01/2016** a valere sull' avviso **AOODGEFID/9035 del 13/07/2015** e ne chiede l'inserimento al POF e al PTOF .

Il Consiglio d'istituto prende atto che il Collegio dei docenti si è già espresso favorevolmente all'inserimento nel POF e PTOF dandone l'approvazione all'unanimità nella seduta del 11/02/2016. Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità l'inserimento al POF e PTOF autorizzando il Dirigente alla predisposizione i tutti gli atti consequenziali . (Delibera n. 10)

3. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave Codice Progetto 10.8.1.A1-FESRPN-LA-2015-294 Criteri di selezione del personale da impiegare (Progettista e Collaudatore) .

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto dei criteri di selezione relativi al personale da impiegare per la realizzazione del progetto in oggetto deliberati dal Collegio dei docenti in data 11/02/2016 dal quale emerge che occorre individuare personale esterno in grado di ricoprire il ruolo di Progettista e personale interno in grado di ricoprire il ruolo di Collaudatore.

1) I criteri di selezione del personale esterno per ricoprire il ruolo di Progettista sono di seguito riportati :

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze certificate e/o esperienze pregresse certificate nella progettazione e gestione di sistemi di rete LAN e/o WLAN

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti :

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti di laboratori in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di	1	

perfezionamento (max 2 esperienze)		
7. Altri titoli specifici inerenti l'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO		

Oltre alla valutazione dei titoli il Dirigente effettuerà in Colloquio al fine di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 15 Punti ;

- 2) I criteri di selezione del personale interno per ricoprire il ruolo di Collaudatore sono di seguito riportati

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti :

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti l'incarico (max 2 titoli)	1	

8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente effettuerà un Colloquio al fine di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 15 Punti ;

Il Consiglio d'istituto prende atto che il Collegio dei docenti si è già espresso favorevolmente sui criteri su riportati dandone l'approvazione all'unanimità nella seduta del 11/02/2016 . Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità i criteri su riportati autorizzando il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali . (delibera n. 11)

4. PROGRAMMA ANNUALE 2016

Il Dirigente Scolastico da lettura della relazione illustrativa redatta il 15/01/2016 e integrata con la nota del 27/01/2016 a seguito della comunicazione dell'autorizzazione all'esecuzione del progetto per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave Codice Nazionale _ 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-294 per € 18.500,00

Il Programma Annuale per l'esercizio 2016 dell'Istituto Comprensivo di Cervaro è stato predisposto seguendo i principi del Regolamento D.l. n. 44/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Programma annuale, contenente la gestione finanziaria di esercizio espressa in termini di competenza, e' stato predisposto secondo i tre criteri di:

- Efficacia, che indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti;
- Efficienza, che esprime il rapporto fra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- Economicità, che designa la massimizzazione dei risultati al minor costo in conformità ai principi di contabilità, trasparenza, annualità, integrità, universalità, lealtà e veridicità'.

Il presente programma viene redatto secondo le istruzioni impartite dalla nota della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il Bilancio n. 13439 del 11 settembre 2015 che in base ai parametri previsti dal DM 21/07, ha quantificato la risorsa finanziaria assegnata al nostro istituto.

Il programma come accade già dagli scorsi anni, risulta estremamente snello in quanto sono stati tolti dalla gestione della scuola i fondi relativi ai compensi per il personale, sia per quanto riguarda i pagamenti delle supplenze brevi, che per quanto riguarda i compensi accessori.

Le note di cui sopra hanno comunicato l'assegnazione alla scuola di € 87.599,91 quale dotazione ordinaria, ridotta a € 86.460,34 poiché € 1.139,57 sono stati incassati in acconto nel bilancio 2015, e riportati nell'avanzo di amministrazione per riutilizzarlo nel 2016.

La somma di € 45.121,10 risulta essere la disponibilità sul sistema del Cedolino Unico quale assegnazione per la retribuzione accessoria al lordo dipendente, il tutto per il periodo gennaio-agosto 2016.

Prima di procedere all'esame del documento contabile facciamo una breve panoramica sull'attuale contesto scolastico.

Dati economici

La disponibilità finanziaria da utilizzare nell'esercizio 2016 ammonta ad € **288.212,65** determinata dalle sottoelencate voci.

1	Finanziamento per funzionamento	€ 12.094,41
2	Finanziamento per alunni d.a.	€ 454,60
3	Finanziamenti per servizio ditte di pulizia pulizie gannaio-giugno	€ 73.911,33
	FINANZIAMENTO DOTAZIONE ORDINARIA	€ 86.460,34
	TOTALE FINANZIAMENTO STATO	€ 86.460,34
	FINANZIAMENTI ENTI LOCALI	
4	Contributo dall'Unione Europea	18.500,00
	CONTRIBUTI DA PRIVATI	
5	Finanziamento da privati vincolati	
6	Avanzo Amministrazione vincolato	€ 153.141,57
7	Avanzo amm.ne non vincolato	€ 48.610,74
	Avanzo Amministrazione es. precedente	€ 201.752,31
	TOTALE ENTRATE	€ 306.712,65

La somma complessiva di € **306.712,65** viene iscritta nelle voci del Programma Annuale 2016 come di seguito:

ENTRATE

Aggreg.	Voce	Denominazione	importo
1	1	Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 48.610,74
1	2	Avanzo di amministrazione vincolato	€ 153.141,57
2	1	Finanziamento Stato dotazione ordinaria	€ 86.460,34
4	1	Finanziamento Unione Europea	€ 18.500,00
		TOT.	€ 306.712,65

Le spese sono state così disposte:

SPESE

Aggr.	Voce	Denominazione	Importo in €
A	01	Funzionamento amministrativo generale	86.752,00
A	02	Funzionamento didattico generale	4.569,66
Totale Attività			91.321,66
P	P/15	Formazione del personale	2.174,74
P	P/16	Sicurezza L.626	1.888,28
P	P/17	Progetto Scuole S. Vittore	1.710,04
P	P/18	Progetto scuole Cervaro	5.867,14
P	P/19	Progetto Pon 1- Rete Wireless per la scuola	18.500,00
Totale Progetti			30.140,20
		Fondo di riserva	300,00

		TOT. GEN.		121.761,86
			Disponibilità da programmare	184.950,79
			TOTALE A PAREGGIO	€ 306.712,65

Di seguito vengono descritte sinteticamente le schede finanziarie, compilate in coerenza con il POF 2015/16 e il PTOF 2016/17e in linea con i risultati della gestione dell'esercizio precedente e complete delle assegnazioni ad esse pertinenti.

A/1"FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE":

La disponibilità di spesa per il funzionamento amministrativo generale, prevista in **€ 86.752,00** proviene:

dalla dotazione ordinaria € 80.911,33 di cui

-€ 73.911,33 quale finanziamento per spese di pulizia;

-€ 7.000,00 quale finanziamento per funz. Amministrativo;

dall'Avanzo di amm.ne € 5.840,67 di cui:

-€ 2.683,79 av.amm.ne non vincolato;

-2.221,38 Iva su fatt. ditta pulizie;

-€ 935,50 spese per visite fiscali.

Partite di giro per fondo minute spese per €500,00

Le spese sono così previste:

Aggregazione	Attività	Importo in €
01/11/04	Contributi Inail	350,00
2/01	Beni di consumo (da utilizzare per l'acquisto di carta, cancelleria,	1.000,00
2/02	stampati, materiale tecnico e igienico-sanitario, materiale	300,00
2/03	tecnico-specialistico e materiale informatico)	1.083,79
3/02	Prestazioni di servizi da terzi (spese per manutenzione ordinaria;	935,50
3/06	Software e licenze d'uso; servizi di pulizia;spese telefoniche;	1.130,00
3/07	spese per visite medico- legali), di cui solo per servizi di pulizia €	1.300,00
3/10	60.583,77 al netto dell'Iva	60.583,07
4/01	Altre spese (Spese amministrative, postali, bancarie; compenso	1.000,00
4/04	per revisori,)- IVA su fatture	17.549,64
6/3	Spese per impianti-attrezzature-hardware	1.500,00
7/01	Oneri finanziari	20,00
TOTALE		86.752,00
	Partite di giro	500,00

A/2 "FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE"

La spesa per il funzionamento didattico di **€ 4.569,66** , proviene da:

Dotazione ordinaria per funzionamento € 2.594,41;

Dotazione per integrazione alunni d.a. € 454,60

Dall'Avanzo di Amm.ne € 1.520,65 di cui:

-€ 676,16 av. Amm.ne non vincolato;

-€ 171,58 fondi per integrazione alunni d.a.;

-€ 422,30 fondi per acquisti libri in comodato d'uso

-€ 250,61 Iva su fatture dicembre

Le spese sono così distribuite:

2/01	Acquisto materiale di consumo didattico specialistico- riviste	1.000,00
2/02	cancelleria e materiale informatico	422,30

2/03		2.747,36
4/04	Altre spese-Iva	400,00
TOTALE		4.569,66

P/12 “PROGETTO Ed. Alimentare ”

Per quanto riguarda il progetto di Ed. alimentare “Sapere i sapori”, finanziato dalla regione Lazio, rimane attivo il capitolo nell’eventualità che la scuola possa presentare per quest’anno il progetto didattico.

P/13 “PROGETTO ALFABETIZZAZIONE MOTORIA”

Finalità: Favorire attraverso l’insegnamento dell’attività motoria lo sviluppo sano e armonioso della personalità del bambino attraverso una acquisizione e conoscenza delle capacità di coordinamento e di controllo del proprio corpo e nello stesso tempo di confronto e collaborazione con i compagni e anche attraverso un iniziale avviamento della pratica sportiva.

Il progetto, sarà realizzato per diversi ordini di scuola, da esperti esterni e sarà finanziato dalle famiglie degli alunni con somme che saranno quantificate al termine dell’anno scolastico.

Non viene pertanto al momento inserita alcuna somma nel Programma Annuale 2016

P/15 “ PROGETTO FORMAZIONE ”

Viene iscritta la somma di € **1.174,74** di cui € 1.174,74, prelevata dall’avanzo di Amm.ne ed € 1.000,00 prelevato dall’funzionamento ordinario, La somma totale viene utilizzata per la formazione del personale e l’autoformazione mediante acquisto di riviste didattiche e amministrative e altro materiale e strumenti tecnico-informatici utili per l’aggiornamento nonché per rapporto di collaborazione con personale esperto esterno con stipula di contratto :

03/05	Consulenza-formazione	1.574.74
03/06	Manutenzione ordinaria	300,00
04/04	Altre spese-Iva	300,00
Totale		2.174,74

P/16 “ PROGETTO SICUREZZA”

Il progetto, in continuità con i precedenti esercizi finanziari, è nato dall’esigenza manifestata di migliorare e potenziare le competenze in materia di igiene e sicurezza per tutto il personale in servizio nell’Istituto mediante corsi di formazione forniti da personale esperto e l’acquisto di materiali e strumenti tesi a garantire una sempre maggiore igiene e sicurezza nell’ambito delle strutture e dei beni in dotazione alla scuola. Nell’ambito del progetto è previsto il compenso per il R.S.P.P. . Per la realizzazione del progetto è stata destinata la somma complessiva di € **1.888,28** prelevata dall’avanzo di amm.ne per € 388,28 e per € 1.500,00 del funzionamento amm.vo. La somma è così distribuita:

02/03	Materiali e accessori	88,28
03/01	Consulenza	1.800,00
Totale		1.888,28

P/17 “ PROGETTO Scuole S.Vittore”

Il progetto, finanziato da privati in occasione di mercatini e attività varie, rivolto alle scuole situate nel comune, è volto a migliorare le scuole mediante sistemazione di arredi e tecnologie. La somma prelevata dall’avanzo di amm.ne è pari a € 1.710,04, mentre il finanziamento che verrà stanziato nel corso dell’anno sarà oggetto di variazione.

02/03	Materiale facile consumo	1.410,04
04/04	Altre spese-Iva	300,00
Totale		1.710,04

P/18 “ PROGETTO Scuole Cervaro”

Il progetto riguarda la gestione delle somme che il comune di Cervaro versa annualmente alla scuola nel corso dell'anno, per le spese di funzionamento didattico. Per il momento sono state inserite le somme relative agli introiti del mercatino di Natale 2015, inseriti nell'avanzo di amministrazione come finanziamento vincolato delle famiglie, € 5.590,16 e come Iva relativa a fatture dicembre 2015, € 276,98.

02/03	Materiali e accessori	5.117,14
04/04	Altre spese- Iva	750,00
Totale		5.867,14

PROGETTO P19- PON 1 – RETE WIRELESS PER LA SCUOLA

La disponibilità di spesa per la realizzazione del Progetto “Rete Wireless della scuola” finanziato dall'Unione europea che prevede di dotare tutti i plessi scolastici di una rete wireless è di € 18.500,00.

Finanziamento da Enti locali o altre istituzioni 04/01 Finanz. da Unione Europea

Le spese sono così previste:

Aggregazione	Attività	Importo in €
2/03	Beni di consumo (materiale tecnico-specialistico e materiale informatico)	13.967,21
3/01	Consulenza	510,00
3/04	Promozione, organizzazione	600,00
3/05	Formazione e aggiornamento	350,00
4/04	Altre spese - IVA su fatture	3.072,79
TOTALE		18.500,00

Il Fondo di riserva, di cui all'art. 4 del D.I. 44/01, data l'esiguità della dotazione finanziaria per le spese di funzionamento è stato calcolato al max 5% della dotazione ordinaria (Aggr. 2/1 delle Entrate) per un importo pari a € 300,00.

Il totale della disponibilità da programmare è di € 184.950,79. La previsione dell'importo del fondo delle minute spese al D.S.G.A è di € 500,00, mentre la somma , entro cui il dirigente è autorizzato ad effettuare direttamente gli acquisti, è pari a € 5.000,00, Iva esclusa.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità approva. (Delibera n.12)

5. INCARICO RSPP

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 28/12/2016 è stata stipulata apposita convenzione con l'Ing. Pacitto per il conferimento dell'incarico di RSPP presso l'I.C. di Cervaro per il triennio 2016/18, in seguito a regolare avviso pubblico del 4/12/2016, per un importo di € 1.800,00 lordo.

Il Consiglio approva.(Delibera n. 13)

6. REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

Il Dirigente propone il presente regolamento all'approvazione del C.I.

VISTE le norme sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

- VISTO l'art. 33 e 34 del D.I. n. 44/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio di istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/1997 e D.Lgs. 279/1997;
- VISTO il D.Lgs 165/2001 modificato dal D.Lgs 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009;
- VISTA la Legge 241/90 modificata e integrata dalla Legge 15/2005;
- VISTO il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs.163/2006;
- RITENUTO di dover individuare l'oggetto e i limiti di spesa con riguardo alle specifiche esigenze dell'Istituto e in base alle quali ammettere il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

PREMESSA

Le Istituzioni scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da € 5.000,00 (limite fissato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. del 11/02/2016) a € 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 130.000,00 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006. I limiti di importo indicati si intenderanno automaticamente adeguati secondo il meccanismo di cui all'art. 248 del D.Lgs. 163/2006 entro il termine per recepimento nel diritto nazionale delle nuove soglie ridefinite con le procedure comunitarie.

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Il Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante legale dell'istituzione scolastica, svolge l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di istituto assunte ai sensi dell'art. 33 del D.I. 44/2001.

Art. 2

Le acquisizioni in economia, mediante criterio di cottimo fiduciario o con affidamento diretto con riguardo alle esigenze e necessità dell'Istituto per lo svolgimento di tutte le sue attività istituzionali, gestionali ed operative, potranno avvenire, di norma, nel rispetto di quanto al sotto indicato elenco non esaustivo per:

- Acquisto, noleggio, manutenzione, riparazioni di attrezzature, di automezzi, autoveicoli,
- impianti, ricambi ed accessori;
- spese per piccole manutenzioni e riparazioni di locali scolastici e dei relativi impianti;
- acquisto, manutenzione, riparazione e ripristino di attrezzature macchinari e strumentazioni,
- utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento dei laboratori;
- spese per telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- spese per il noleggio in genere di beni mobili e attrezzature strumentali per il funzionamento degli uffici e la realizzazione delle attività didattico-formative;
- acquisto di materiali per il funzionamento degli uffici, compreso l'acquisto di licenze software e la manutenzione degli stessi;
- acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione macchine di ufficio (quali fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, personal computer, impianti ed attrezzature informatiche, apparati di telefonia, fax);
- acquisto e manutenzione reti informatiche, programmi di software e relativo aggiornamento, reti telefoniche;
- acquisto di generi di cancelleria e di materiale di consumo (carta, stampati, toner, materiale informatico, materiale telefonico, materiale elettrico, materiale fotografico, ed altro materiale tecnico, di stampati, di registri, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici e delle attività didattico-formative etc);
- spese per abbonamenti a riviste, pubblicazioni, libri e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- spese per servizi di sede quali (derattizzazioni, disinfestazioni, copisteria, spedizioni postali e similari);
- acquisto di materiale di pulizia di tutti i locali e servizi scolastici;
- acquisto e noleggio di apparecchiature e macchinari per la nettezza e la pulizia di tutti i locali scolastici;
- acquisto e fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI) e vestiario da lavoro al personale dipendente;
- acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica, complementi di arredamento e suppellettili e attrezzature varie per gli uffici, le aule, le palestre ed i laboratori;
- acquisto di servizi assicurativi;
- acquisto di servizi di vigilanza;
- acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento destinati al personale ed agli studenti;
- acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;

- acquisto biglietti di viaggio in treno, aereo, nave, per transfert connessi a tutte le attività istituzionali formativo-didattico-amministrative;
- spese per compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative di formazione o a convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, promosse dall'istituto e incaricati di altre attività specifiche o similari;
- spese di rappresentanza;
- spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'istituto;
- spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto;
- spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- spese per pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- spese per assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'istituto, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia;
- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 3

- A) Per importi di spesa fino a € 5.000,00 (limite fissato da Consiglio di istituto con delibera n.12 del 11/02/2016) l'istituto può procedere all'affidamento diretto tramite trattativa con un unico operatore economico.
- B) L'Istituto procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 130.000,00 (o nuova soglia fissata dalla normativa) e per lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00 (o nuova soglia fissata dalla normativa). Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
- C) Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 5.000,00 (limite preventivamente fissato dal Consiglio di istituto con delibera n. 12 del 11/02/2016) si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici.
L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto procede all'affidamento, previa determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 o, alternativamente, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

L'acquisizione di beni e servizi sotto la soglia comunitaria è effettuata in base ad uno dei seguenti criteri:

- dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto, oltre che del prezzo, di altri fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità, l'affidabilità o altri criteri definiti nel bando;
- dal miglior prezzo di mercato nel caso di beni o servizi che non richiedano valutazioni specifiche o qualora sia indicato nella richiesta dell'istituto. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 4

La determina che, in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa, individua il Responsabile Unico del Provvedimento (RUP), ai sensi della normativa vigente in materia.

IL Direttore S.G.A. assolve, comunque, ai sensi dell' art. 32 D.M. 44/01 al compito di svolgere tutta l'attività istruttoria relativa alle procedure di acquisizione.

Il nominativo del RUP dovrà essere sempre indicato nel bando o nell' avviso con cui si indice la gara o nella lettera di invito a presentare l'offerta e/o nell'albo dei fornitori.

Art. 5

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto della determinazione a contrarre e del soggetto aggiudicatario.

Art. 6

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 o, alternativamente, di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una determina per l'indizione della procedura. Il DSGA procede, a seguito della determina del DS, all'indagine di mercato o all'individuazione dall'Albo dei fornitori o dal Mercato Elettronico della PA (MEPA) per l'individuazione di 5 operatori economici idonei allo svolgimento del servizio se l'importo finanziario supera € 40.000,00 e fino alle soglie comunitarie di cui all'art. 3; il numero degli operatori coinvolti si riduce a 3 se l'importo finanziario è compreso tra € 5.000,00 (limite preventivamente fissato dal Consiglio di istituto con delibera n. 2 del 31/1/2014) e € 40.000,00.

Il DSGA provvederà ad inoltrare agli operatori individuati, a mezzo fax, raccomandata R.R., PEO o PEC, la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b. le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c. il termine di presentazione dell'offerta;
- d. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e. il indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f. il criterio di aggiudicazione prescelto;

- g. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h. l'eventuale clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i. la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- j. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k. l'indicazione dei termini di pagamento;
- l. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice. I membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il RUP procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

Art. 7

I rapporti tra l'Istituto e le ditte, società o imprese affidatarie saranno sempre regolati nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia (scrittura privata, lettera commerciale, ordine, accettazione ordine/offerta, disposizione, ecc.), anche in formato digitale (ad es. per acquisti su CONSIP/MEPA).

L'atto, in qualunque forma stipulato, dovrà almeno contenere:

- oggetto dei lavori, Forniture e Servizi che si affidano;
- importo dell'affidamento;
- condizioni di esecuzione;
- data inizio e termine del contratto;
- modalità di pagamento;
- penalità;
- estremi delle garanzie prestate;
- estremi della dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- estremi di verifica della regolarità contributiva.

Nel caso di lettera commerciale vanno riportate le medesime indicazioni sopra indicate ed il documento dovrà essere controfirmato per accettazione dall'affidatario.

Art. 8

L'affidatario di lavori, forniture e servizi in economia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

L'Istituto forma elenchi di fornitori qualificati denominati "Albo Fornitori" per gli affidamenti in economia, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma che avranno reso autocertificazione attestante, in conformità alla vigente normativa in materia, l'adempimento degli obblighi di regolarità contributiva.

Art. 9

Ai sensi della normativa vigente tutti i fornitori devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori. Pertanto prima di procedere al pagamento delle fatture si provvederà ad acquisire il Documento unico di regolarità Contributiva (DURC) che attesta la regolarità dell'operatore economico (se tenuto all'obbligo di iscrizione a tali Enti) relativamente agli adempimenti INPS, INAIL e per i lavoratori Cassa Edile. Le fatture relative alla prestazione-fornitura-bene-servizio resi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordine, contratto e/o scrittura privata, ecc., a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lgs. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione o, per quanto attiene ai lavori, al certificato di regolare esecuzione e/o collaudo come previsto dalla normativa vigente.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 – Codice degli appalti pubblici, e alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Il Consiglio approva. (Delibera N.14)

7. Convenzione di Cassa

Il Dirigente Scolastico comunica che, all'invito agli enti creditizi presenti sul territorio di Cervaro, per il rinnovo della convenzione di cassa, ha risposto unicamente la Banca Popolare del Cassinate, rinnovando le condizioni già in atto con la precedente convenzione. Il Consiglio delibera la stipula della convenzione e autorizza il dirigente alla sottoscrizione della stessa. (Delibera n. 15)

Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente propone, in merito ai viaggi d'istruzione per la continuità, un viaggio a Perugia per le quinte della scuola primaria e le prime della scuola secondaria di primo grado. Il Consiglio approva. (Delibera n. 16)

Per i viaggi di più giorni per la scuola secondaria, viene proposto di estendere la possibilità anche ai ragazzi delle classi prime, fermo restando che, per i posti disponibili, verrà data la precedenza a chi regolarizzerà per primo l'adesione. Il Consiglio approva. (Delibera n. 17)

Il Dirigente comunica che per il giorno 18 febbraio è stata convocata una riunione con tutti i rappresentanti di classe per discutere sulla destinazione dell'incasso dei mercatini di Natale 2015, il cui ricavato è di circa € 7.400,00.

Ritornando sul tema dei viaggi d'istruzione, il Dirigente esprime la propria perplessità, in merito alla visita guidata ai Musei Vaticani prevista per il 10 marzo p.v., circa la sicurezza dei ragazzi, visto i tempi attuali. La prof.ssa Simeone interviene lasciando la piena facoltà di decisione ai genitori, precisando inoltre che il periodo scelto, il mese di marzo, è un periodo tranquillo, con pochi turisti.

Il sig. Ierardi chiede se può esserci un'alternativa alla visita ai Musei Vaticani. Il Dirigente risponde che l'itinerario stabilito rispetta i programmi scolastici per cui è importante non modificarlo.

Il presidente del C.I. interviene manifestando di essere favorevole all'uscita didattica così come organizzata e propone al consiglio di lasciare piena discrezionalità ai genitori. Il Consiglio approva. (Delibera n. 18)

Il presidente espone al C.I. l'esito favorevole delle prime visite effettuate nei plessi di Viticuso e Cervaro, e chiede autorizzazione a completare le visite nelle altre scuole. Si individua la data del 24 febbraio per Porchio, Colletornese, Foresta e Pastenelle, mentre per S.Vittore si stabilirà in seguito.

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20,00.

La segretaria del C.I.
Sig.ra Angelina Canale

Il Presidente del C.I.
Sig. Lucio Rossi